1. Mit Chef-Kellner anmelden



6. In dieser Liste die Sparten wählen Sie einzeln alle Sparten, in denen sich Speisenartikel befinden, Bsp. Fleisch & Steak

-		Mark was a feat			and a second
Nummei	SPARTENBEZEICHNUNG:	Menrwertst	Drucker	Art	Menr
1	AFG	1	3	G	1
2	Bier	1	3	G	1
3	Wein	1	3	G	1
4	Spirituosen	1	3	G	1
5	Heiße Getränke	1	4	G	1
6	-	0	0		0
7	-	0	0		0
8	-	0	0		0
	Suppe/Salat/Klein	2	2	s	2
11	Flamm/Veggi/Brotzeit	2	2	s	2
12	Bräten	2	2	s	2
13	Fleisch & Steak	2	2	s	2
L4	Fisch	2	2	s	2
15	Dessert	2	2	s	2
16	Beilagen	2	2	s	2
17	Tageskarte	2	2	S	2
18	Hotel	2	3		2
19	Hotel 7%	2	2	s	2

 In den ersten beiden Feldern ersetzen Sie den Mehrwertsteuercode 2 (= 7%) durch den Mehrwertsteuercode 1 (= 19%) . Anschließend Speichern Sie über den Button

$\overline{\ }$												\backslash					
	WARI	UNG	SPAR	TENST	AMM	,	V 67.18										
Spartennummer: 13														Är	Ändern		
Spartenbezeichnung: Neisch & Steak Suche nach Sparte Kurzbezeichnung: FLEISCH 2 7.00% Mehrwertsteuercode: 2 7.00% 2 7.00% Straßenverkauf: 2 7.00% Bedienungsentgelt in % oder Weit: 0.00 Getränkesteuerkennzeichen: 0 0.00% Bedienungsentgelt in % oder Weit: 0.00 Getränkesteuer 2 Kennz: Erlöskonto: 0 0 0 Bedienungsentgelt Kennzeichen: Löschkennzeichen: 0 0 0 (S)peise/(G)etränk() Divers: S Service Prozentcode (1-4): 0 Hauptgruppe -Bereichsnum./Fiskalsparte: 0 0 Druckerkennung: 2 Statistikzuordnung: 13												0.00 0 0 13					
q	w	е	r	t	z	u	i	0	р	7	8	9	~	11	×		
а	s	d	f	g	h	j	k	Ι	ö	4	5	6	S	-			
у	x	С	V	b	n	m	,		-	1	2	3	*	\uparrow	*		
ü	ä	ß	+	Le	er	Um	, sch.	Gr	oß	0	0	ĸ	÷	\mathbf{V}	→		

8. Zu beachten ist die Sparte 90/Zubereitungsart. Hier muss in der Spalte Mehrwertsteuer eine 1 ODER eine 0 stehen. Diese beiden Zahlen können Sie belassen.

Sollte hier eine andere Zahl stehen, klicken Sie in das Feld und geben anschließend den Berechtigungscode "repro" ein. Danach ersetzen Sie die Zahl durch eine 1.

T Mate	hcode Sparten				12	
Numme	F SPARTENBEZEICHNUNG:	Mehrwertst	Drucker	Art	Mehr	
18	Hotel	2	3		2	
19	Hotel 7%	2	2	s	2	
20	Getränke Divers	1	3	G	1	
21	Küche Divers	2	2	s	2	
22	Divers 0%	0	3		0	
23	Divers 🍾	2	3		2	
24	Divers 19%	1	3		1	
40	Personalessen	1	2	s	1	
41	Chefessen	1	2	s	1	
50	Aktion Durchläufer	0	3		0	
90	Zubereitungsart	0	0	s	0	
91	Gutschein 19%	1	1		1	
92	Gutschein 7%	2	1		2	
93	Einlage	0	9		0	
94	Auslagen	0	9		0	
95	Akonto	0	9		0	
96	Gutschein 0%	0	1		0	
99	System	0	0		0	

9. Das Gleiche bei allen Sparten mit Speisen durchführen. Am Ende mit dem Button beenden.



Hinweis:

Bitte auch Spartenbezeichnungen, Bsp. Divers 7% usw. prüfen und gegebenenfalls den Namen anpassen, sollten sich in dieser Sparte Artikel mit 19% befinden. Alternativ können Sie einzelne Artikel auch verschieben, Bsp. in die Sparte Divers 19%.

Tischplan

Werden Speisen außer Haus / zum Mitnehmen boniert, muss folgendes beachtet / überprüft werden:

- Tischtaste Straßenverkauf
- Abholer- / Liefertische
- 1. Mit der Keller Programmierung anmelden (i.d.R. Kellner 20)



- 3. Erneut die Taste Straßenverkauf wählen
- 4. Bei allen Tischen, die für ein ToGo Geschäft genutzt werden (Straßenverkauf, Abholung, Lieferung), gilt zu beachten, dass in der zweiten Zeile "Tisch wird Zimmer" entweder ein V (V = Umschaltung der MwSt. ohne Abschluss des Tisches) oder ein B (B = Umschaltung der MwSt. und Abschluss der Rechnung als BAR Rechnung) eingetragen sein muss.

W	ARTUN	IG TI	SCHE	STAM	И,	V 67.18														
			Ti	schnum	mer:	199														
		Tisch	wird Zi	mmer (/	orkouf													
	F	Rezeich		ezelonni		Straßon	erkaur													
	, F	Bezeich	nung Ta	stenzei		verkauf														
		Hinte	ararundi	farhe Ta	eto:	Verkaut														
	7	immore	ingaho	ohne T	isch:	<u> </u>														
	2	Kolla	ar für d	iocon T	isch:															
	N.	Reim		lesen I	ISCH.)														
	ve	ranstar	lungs n	ennzeic	nen.	N	E-laure desidents and													
		1	Pronice	nter / Z	one.						Folges	partenta	iste: 8							
			_																	
	Suc	he nach			Löso	he Fix-			Tischzud	ordnung		s	Suche nach Gast							
L .					tast	enzuoi	_													
				ESC	= Auss	stieg	F5 =	Matchcode (suche) Tisch												
q	W	е	r	t	z	u	i	0	р	7	8	9	~	11	×					
а	S	d	f	g	h	j	k	Ι	Ö	4	5	6	S	-	,					
				h	-															
y	X	С	V	D	n	m	,		-	1	2	3	\uparrow		¥					
üäß+ Leer				er	Um	sch.	Gr	oß	0	0	K	÷	\mathbf{V}	>						

Allgemeiner Hinweis:

Bitte prüfen Sie die ersten Tage nach der Umstellung ausgestellte Rechnungen auf eine korrekt ausgewiesene MwSt..

Sollten Ihnen nach der Umstellung Fehler auffallen, erreichen Sie uns unter <u>ticket@zelo.net</u> oder telefonisch unter 0951 – 241 345 0. Andere Kommunikationswege wie Whats App oder ähnliches werden nicht bearbeitet.

Ihre ZELO GmbH